

# Anleitung Kopierer EurAka

Kopierraum Haupteingang Jägerweg 10, 76532 Baden-Baden

**Es gibt 3 Möglichkeiten zu kopieren:**

## 1. Mit vorregistrierter Copy-Card (0002 – 0025)

Kopieren nur von einer Vorlage oder vom Stick möglich.

Bitte holen Sie die Copy-Card im vhs-Büro ab.

Aufladen des Guthabens und kopieren – siehe \*(1+3)



## 2. Mit nichtregistrierter Copy-Card

Nach der Registrierung können Sie Dateien an [Public.Print@euraka.de](mailto:Public.Print@euraka.de) senden und direkt über Ihren Account ausdrucken.

Bitte holen Sie die Karte im vhs-Büro ab und erstellen Ihren Zugang (Account):

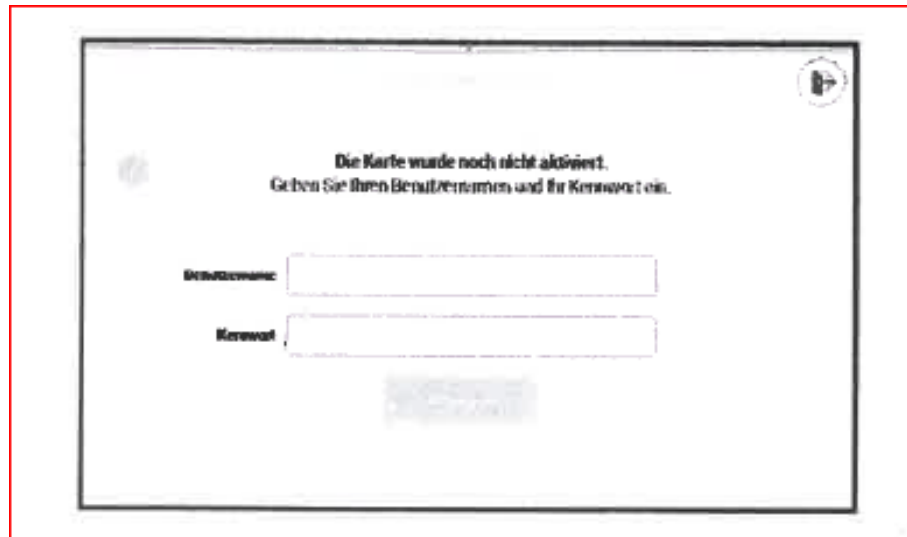


### Erstellen eines Benutzeraccounts und Koppeln mit einer nicht registrierten Copy-Card:

- Senden Sie bitte eine E-Mail mit beliebigem Inhalt an [public.print@euraka.de](mailto:public.print@euraka.de)
- Sie erhalten zeitnah 2 E-Mails als Antwort. Die erste bestätigt, dass Ihr Druck vom System angenommen wurde und die zweite enthält Ihr Anmeldekennwort.
- Koppeln des Benutzeraccounts mit der Copy-Card:  
Halten Sie die Copy-Card an den Lesebereich des **Kopierers**.



Sie werden dann aufgefordert, die Karte mit Ihren Benutzerdaten zu aktivieren (koppeln).

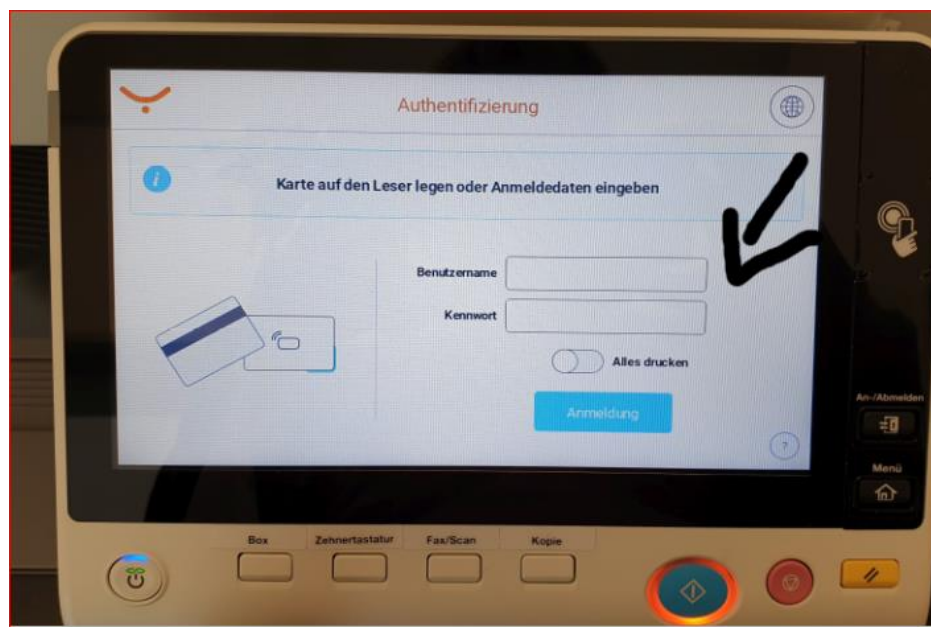


Schließen Sie die Registrierung mit einem Klick auf „Aktivieren“ ab. Danach können Sie sich mit Ihrer Karte am Kopiersystem oder der Payment Machine anmelden.  
Aufladen des Guthabens und kopieren – siehe \* (2+3).

### 3. Kopieren ohne Karte

Hier können Dateien an [Public.Print@euraka.de](mailto:Public.Print@euraka.de) gesendet werden, wenn Sie registriert sind, und direkt über den Account ausgedruckt werden.

- Senden Sie bitte eine E-Mail mit beliebigem Inhalt an [public.print@euraka.de](mailto:public.print@euraka.de)
- Sie erhalten zeitnah 2 E-Mails als Antwort. Die erste bestätigt, dass Ihr Druck vom System angenommen wurde und die zweite enthält Ihr Anmeldekennwort.
- Anmeldung dann immer mit **Benutzername (E-Mail-Adresse) und Passwort.**



- Guthaben aufladen nur mit Benutzername und Passwort über die Payment Machine möglich:

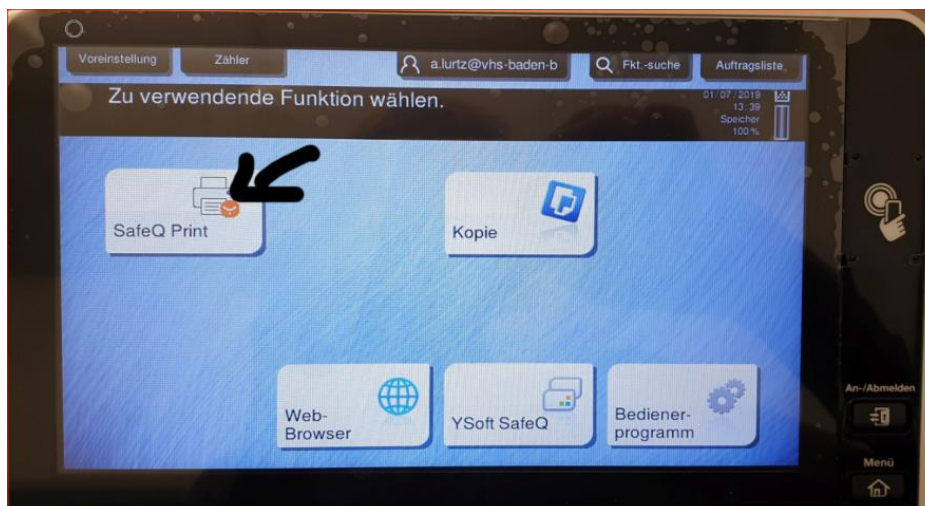


- Anmelden mit Benutzername und Passwort über die Payment Machine
- Laden Sie Ihr Konto mit einem beliebigen Betrag auf.
- Der geladene Betrag wird angezeigt.
- Bitte melden Sie sich ab

**Achtung:** Das System bucht den vollen Betrag gut. Wechsel oder Rückgabe nicht möglich.



- Ihre gesendeten Dateien zum Ausdrucken finden Sie unter „SafeQ Print“.



**Bitte melden Sie sich nach dem Kopieren vom Kopierer ab!**

## \*Aufladen des Guthabens und kopieren

### 1. Aufladen bei Kursleitenden, die die Kopierkosten erstattet bekommen (z.B. bei Integrationskursen):

- Bitte teilen Sie Ihre Registrier-E-Mail an Frau Lurtz [a.lurtz@vhs-baden-baden.de](mailto:a.lurtz@vhs-baden-baden.de) mit, so dass Ihnen das entsprechende Guthaben hochgeladen werden kann.
- Bei Kursleitenden mit **vorregistrierter Copy-Card**, die die Kopierkosten von der vhs bezahlt erhalten, laden wir das entsprechende Guthaben auf die Karte (online) hoch.

### 2. Aufladen bei Kursleitenden, die selbst ihre Kopien zahlen:



- Melden Sie sich mit Ihrer Copy-Card an der Payment Machine an.
- Laden Sie Ihr Konto mit einem beliebigen Betrag auf.
- Der geladene Betrag wird angezeigt.
- Bitte melden Sie sich ab

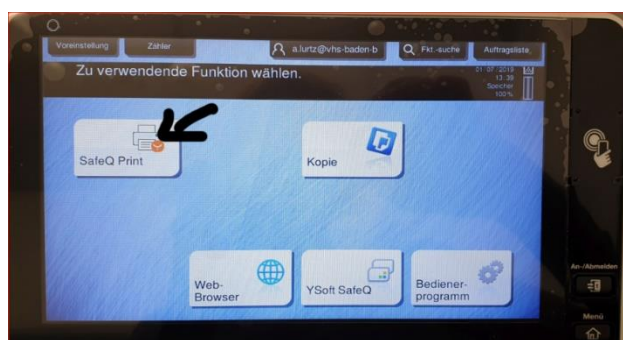
**Achtung:** Das System bucht den vollen Betrag gut. Ein Wechsel oder Rückgabe ist nicht möglich.

## Kopieren

Halten Sie die Copy-Card an den Lesebereich des Kopierers:



Ihre gesendeten Dateien zum Ausdrucken finden Sie unter „SafeQ Print“ (nur möglich mit nichtregistrierter Copy-Card).



**Bitte melden Sie sich nach dem Kopieren vom Kopierer ab!**